

CONTRALORIA CIUDADANA DE GUADALAJARA  
PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL 2021-2024  
FORMULARIO DE DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN

Entidad o dependencia que se entrega:

Fecha: / / Hora de inicio: Hora de término:

Lugar:

Periodo que se entre: 2021-2024 Tipo de Entrega-Recepción: ( ) Ordinaria ( X ) Constitucional

SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE

Nombre del servidor público saliente:

Nombre del testigo:

DOCUMENTOS INDISPENSABLES EN FÍSICO (EXCLUSIVO LLENADO CONTRALORÍA CIUDADANA)

**Nota:** Este espacio es para registrar con una "X" la información con la que acude el servidor público saliente. En cuanto a los dispositivos electrónicos puede ser CD-ROM, DVD o USB. Otros anexos, puede traer consigo de manera enunciativa llaves, sellos, o información importante.

1. Original de identificación oficial vigente para cotejo del servidor público saliente y tres copias simples.

2. Original de identificación oficial vigente para cotejo del testigo y tres copias simples.

3. Tres tantos en original de la "Relación de formatos aplicables" firmado por servidor público saliente.

4. Tres tantos en original de las actas responsivas así como copia de su identificación de los firmantes.

5. Dispositivo electrónico USB en sobre cerrado y con impresión del detalle de propiedades de contenido debidamente firmado por el servidor público saliente en tres tantos.

Contenido verificado:  SI  NO

6. Dispositivo electrónico CD-ROM o DVD en sobre y debidamente firmado en la caratula por el servidor público saliente en tres tantos.

Contenido verificado:  SI  NO

7. Otros anexos (especifique):

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE

Nombre del servidor público entrante:

Nombre del testigo:

DOCUMENTOS INDISPENSABLES EN FÍSICO (EXCLUSIVO LLENADO CONTRALORÍA CIUDADANA)

**Nota:** Este espacio es para registrar con una "X" la información con la que acude el servidor público entrante.

1. Original de identificación oficial vigente para cotejo del servidor público entrante y tres copias simples.

2. Original de identificación oficial vigente para cotejo del testigo y tres copias simples.

OBSERVACIONES:

**Nota:** Este espacio es para anotar cualquier observación o comentario relevante sobre los documentos con el que acuden el servidor público entrante o saliente.

---

---

---

---