



CONTRALORIA CIUDADANA DE GUADALAJARA  
PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL 2021-2024  
FORMULARIO DE DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN

Entidad o dependencia que se entrega:

Fecha: / / Hora de inicio: Hora de término:

Lugar:

Periodo que se entre: 2021-2024 Tipo de Entrega-Recepción: ( ) Ordinaria ( X ) Constitucional

SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE

Nombre del servidor público saliente:

Nombre del testigo:

DOCUMENTOS INDISPENSABLES EN FÍSICO (EXCLUSIVO LLENADO CONTRALORÍA CIUDADANA)

**Nota:** Este espacio es para registrar con una "X" la información con la que acude el servidor público saliente. En cuanto a los dispositivos electrónicos puede ser CD-ROM, DVD o USB. Otros anexos, puede traer consigo de manera enunciativa llaves, sellos, o información importante.

☐ 1. Original de identificación oficial vigente para cotejo del servidor público saliente y tres copias simples.

☐ 2. Original de identificación oficial vigente para cotejo del testigo y tres copias simples.

☐ 3. Tres tantos en original de la "Relación de formatos aplicables" firmado por servidor público saliente.

☐ 4. Tres tantos en original de las actas responsivas así como copia de su identificación de los firmantes.

☐ 5. Dispositivo electrónico USB en sobre cerrado y con impresión del detalle de propiedades de contenido debidamente firmado por el servidor público saliente en tres tantos.

Contenido verificado: ☐ SI ☐ NO

☐ 6. Dispositivo electrónico CD-ROM o DVD en sobre y debidamente firmado en la caratula por el servidor público saliente en tres tantos.

Contenido verificado: ☐ SI ☐ NO

☐ 7. Otros anexos (especifique):

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE

Nombre del servidor público entrante:

Nombre del testigo:

DOCUMENTOS INDISPENSABLES EN FÍSICO (EXCLUSIVO LLENADO CONTRALORÍA CIUDADANA)

**Nota:** Este espacio es para registrar con una "X" la información con la que acude el servidor público entrante.

☐ 1. Original de identificación oficial vigente para cotejo del servidor público entrante y tres copias simples.

☐ 2. Original de identificación oficial vigente para cotejo del testigo y tres copias simples.

OBSERVACIONES:

**Nota:** Este espacio es para anotar cualquier observación o comentario relevante sobre los documentos con el que acuden el servidor público entrante o saliente.
