**ACTA ADMINISTRATIVA DE INFORME POR RATIFICACIÓN**

**Coordinación/ Dependencia:** Elija un elemento.

**Dependencia o Dirección:** Elija un elemento.

**Nombramiento:** Elija un elemento.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 00:00 (letra) horas con (letra) minutos del día Elija un elemento. (Elija un elemento.), del mes de Elija un elemento. del año 20XX (letra), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa el Organismo Público Descentralizado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, lugar que fue designado por la Comisión de Transición para llevar acabo el acto de entrega-recepción de las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal de Guadalajara, con domicilio en la calle Eulogio Parra, número 2539 (dos mil quinientos treinta y nueve), colonia Lomas de Guevara, de esta ciudad, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Dirección y/o Área)** del Gobierno Municipal de Guadalajara, con domicilio en la calle \_\_\_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_\_ (letra), colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de esta ciudad, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 1, 2, 6, 9, 11, 15, 16, 20, 21, 26, 28 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 5, 8, 9, 14, 19, 20, 21, 25, y demás aplicables del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara; en relación con el artículo 48, numeral 1, fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; 120, fracción IV y 124 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se suscribe la presente acta.----------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acorde a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, que señala que las personas servidoras públicas, que al término de su ejercicio **SEAN RATIFICADOS** en su cargo, o resulten reelectos al término de un proceso electoral, deberán presentar ante la Contraloría Ciudadana, un informe detallado del estado que guarda el despacho a su cargo, por lo que se instrumenta el presente documento.-----------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega-recepción por ratificación del cargo de la dependencia de la Administración Pública Municipal de Guadalajara citada al rubro, se hace constar que comparece la persona de nombre **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en carácter de **“Persona Servidora Pública Ratificada”** parahacer entrega del informe de ley, identificándose para tal efecto con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (credencial de para votar, pasaporte, cédula profesional, etc.), expedida por\_\_\_\_\_\_\_, con folio número \_\_\_\_\_\_, con domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Jalisco y en su caso el siguiente correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. --------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Designando como **testigos de asistencia** a la persona de nombre **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, identificándose con (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional, etc.), expedida por \_\_\_\_\_; con folio número \_\_\_\_\_\_, con domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle \_\_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la ciudad de\_\_\_\_\_, Jalisco, y a la persona de nombre **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, identificándose con (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional, etc.), expedida por \_\_\_\_\_; con folio número \_\_\_\_\_\_, con domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle \_\_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la ciudad de\_\_\_\_\_, Jalisco.-----------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De conformidad con los artículos 15, 16, fracción III, y 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios interviene por parte de la Contraloría Ciudadana la persona servidora pública (nombre)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** identificándose con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (credencial de empleado u oficio de comisión), expedido por la Dirección de Recursos Humanos del Gobierno Municipal de Guadalajara, con número de empleado XXXX, para recibir el informe y actuar de acuerdo con las atribuciones que le correspondan y supervisar el proceso, a quien en lo sucesivo se identificará como **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”**. ------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se procede a realizar la entrega-recepción de los recursos, bienes, documentos e información que tiene a su cuidado con motivo del desempeño del cargo en el que se le ratifica, por lo que, para estos efectos se hace entrega de **\_\_\_\_\_ (anotar número de formatos, ejemplo: 10) de 49 formatos que aplican en versión digital**, con el número de **folio del \_\_\_\_ al \_\_\_,** se **anexa de manera detallada en una lista que contiene la relación de formatos aplicables y que se entregan a través de dispositivo electrónico**.----------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad y en caso de que la Contraloría Ciudadana se percate de irregularidades en el informe realizado por la **“Persona Servidora Pública Ratificada”** será requerida a efecto de que en forma personal o por escrito comparezca ante esta a manifestar lo que a derecho corresponda en los términos establecidos en el último párrafo del artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Una vez que la **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana**” constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en el marco normativo aplicable procede a realizar la **declaratoria de la recepción de informe** de los recursos, bienes y documentos a la **“Persona Servidora Pública Ratificada”** para que esté en posibilidad de dar continuidad a la función pública del cargo que ostenta.-----------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La información contenida en la presente acta, una vez que se encuentre verificada y validada, será considerada información pública de conformidad con las disposiciones en materia de transparencia e información pública. -------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Previa lectura de este documento y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluido el acta de entrega-recepción de informe por ratificación a las 00:00 (letra) horas con (letra) minutosdel día en que se levanta, **firmando para dejar constancia al calce y en cada hoja** las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose en **03 (tres)** tantos, entregando un ejemplar a la **“Persona Servidora Pública Ratificada”**, otro tanto en custodia de la **Contraloría Ciudadana**, y el tercer tanto a la persona servidora pública **Superior Jerárquica** y en caso de que no tuviere; en términos del artículo 14, del Reglamento Para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, deberá entregarse a la **Contraloría Ciudadana**. -------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **Entrega Informe**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **“Persona Servidora Pública Ratificada”**  Nombre | **Recibe Informe**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **“Persona representante de la**  **Contraloría Ciudadana”**  Nombre |
| **Testigos de asistencia** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Testigo de la “Persona Servidora**  **Pública Ratificada”**  Nombre | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Testigo de la “Persona Servidora**  **Pública Ratificada”**  Nombre |

La presente hoja de firmas forma parte integral del Informe por Ratificación, misma que consta de XX (letra) fojas del acta, relación de formatos, identificaciones y anexos inscritos únicamente por su anverso.

El presente documento contiene datos personales, es decir, información protegida de carácter CONFIDENCIAL, mismos que encuadran en el supuesto de lo establecido en el artículo 21.1 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Así como lo establecido en el arábigo 3 fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo tanto, los datos personales recabados y contenidos en el presente documento, no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el artículo 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio.

El Gobierno del Municipio de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, a través de la Contraloría Ciudadana. Los datos personales recabados, serán utilizados para las siguientes finalidades: elaboración del acta de entrega-recepción conforme a la ley y en la publicación en versión pública en el portal institucional del Gobierno de Guadalajara. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>